



Утверждаю
Генеральный директор ЧУДО
«Детско-юношеская футбольная школа «Динамо»

М.В. Трефилов
2016 г.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Частного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская футбольная школа «Динамо»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (ОУ) (как правило, в должности председателя), его заместители, педагогические работники.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1 определяет приоритетные направления развития школы;

3.2 утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

3.3 обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

3.4 обсуждает, анализирует и утверждает авторские, модифицированные, адаптированные и другие образовательные программы дополнительного образования детей;

3.5 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.6 готовит рекомендации педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения;

3.7 принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения, о его оставлении на повторное обучение в той же группе;

3.8 выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

3.9 заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

3.10 решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;

3.11 подводит итоги деятельности школы за период обучения;

3.12 контролирует выполнение ранее принятых решений;

3.13 делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

3.14 требует от всех членов коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

3.15 рекомендует членов коллектива к награждению.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее двух раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.