

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Учредителя**

**от «21» марта 2023 г.**

**УСТАВ**

**Частное Учреждение дополнительного  
образования  
«Детско-юношеская футбольная школа  
«Динамо»**

**г. Кострома  
2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская футбольная школа «Динамо», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, созданное в соответствии с решением единственного Учредителя.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам.

1.4. Общее руководство и контроль над организацией учебного процесса и совершенствованием спортивно-оздоровительной, учебно-тренировочной работы, подготовкой спортсменов, эффективное использование и развитие материально-технической базы осуществляет АССОЦИАЦИЯ «СОЮЗ РАЗВИТИЯ ФУТБОЛА В ГОРОДЕ КОСТРОМЕ».

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное Учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская футбольная школа «Динамо».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «Детско-юношеская футбольная школа «Динамо».

1.7. Статус Учреждения:

Тип- учреждение дополнительного образования;

Вид – детско-юношеская школа.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Костромская обл., г. Кострома.

1.9. Учредителем Учреждения является: АССОЦИАЦИЯ «СОЮЗ РАЗВИТИЯ ФУТБОЛА В ГОРОДЕ КОСТРОМЕ», именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Договором, заключенным между Учредителем и Учреждением и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации Учреждения представляются Учредителем в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.12. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном

действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение создано на неограниченный срок.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, которая представляет собой круг, по контуру которого присутствует подпись «Кострома ДЮФШ «Динамо», внутри круга находится круг меньшего диаметра. Внутри круга меньшего диаметра располагается часть мяча, на которой присутствует белый пятиугольник с синей окантовкой. Внутри пятиугольника изображена заглавная прописная буква «Д» синего цвета.

1.14. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

В случаях и пределах, установленных гражданским законодательством субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение создает учебно-материальную базу, учебные кабинеты, учебно-тренировочные базы в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами, а также может иметь в качестве структурного подразделения филиалы и другие структурные подразделения.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.21. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа, а также инновационная деятельность.

1.22. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение создает у себя необходимые условия для обучающихся и работников в целях охраны и укрепления их здоровья.

1.24. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Костромской области

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса Учреждения являются осуществление физкультурно-спортивной образовательной и учебно-методической деятельности, направленной на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных), познавательных, игровых программ и услуг в интересах всестороннего удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства.

2.2. Основные задачи Учреждения составляют в совокупности предмет деятельности Учреждения:

- 1) Обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, утверждения здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- 2) Создание и обеспечение условий для всемирного удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании в физкультурно-спортивной направленности;
- 3) Формирование общей культуры, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- 4) Повышение уровня физического развития, общей физической и социальной подготовленности и удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- 5) Адаптация детей к жизни в обществе и организация содержательного досуга;
- 6) Приобщение граждан к занятиям физической культурой и спортом;
- 7) Освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, воспитание у обучающихся соблюдения дисциплины и правил спортивных соревнований;
- 8) Специализированная подготовка перспективных спортсменов, увеличения количества физкультурно-оздоровительных и спортивных команд и секций;
- 9) Воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине, к родному краю, к родной природе и семье.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право самостоятельно:

1) Разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей, социально-экономического развития региона, сложившихся национально-культурных традиций.

2) В целях совершенствования качества образовательного процесса разрабатывать, корректировать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин с учетом типовых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, учебные планы и рабочие учебные программы.

3) Использовать и совершенствовать методику образовательного процесса и образовательных технологий, вносить предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса и деятельности Учреждения на рассмотрение учредителя;

4) Выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

5) Выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

6) Направлять педагогов и других работников Учреждения на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в высшие учебные заведения.

7) Осуществлять профессионально-творческие и хозяйственные контакты с образовательными учреждениями, предприятиями, объединениями на основе договоров о совместной деятельности.

8) Осуществлять инновации в учебно-воспитательном процессе, управлении Учреждением, методической работе.

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Костромской области

9) Вносить заявления на проведение лицензирования, государственной аккредитации Учреждения.

10) Представлять и защищать интересы обучающихся и работников Учреждения.

11) Регулировать отношения между участниками образовательного процесса при помощи нормативных и распорядительных актов.

12) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, организации физкультурно-спортивной деятельности детей, а так же детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

13) Обмениваться опытом учебно-методической работы по физкультурно-спортивной направленности с образовательными учреждениями Костромской области и других регионов.

14) Организовывать, проводить массовые мероприятия по физической культуре и спорту и создавать условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

15) Вести учебно-методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников.

16) Проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности, по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями организациями.

17) Оказывать на договоренной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.

18) Привлекать для осуществления образовательной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

19) Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими общеобразовательными программами:

1) с дополнительными общеразвивающими программами;

2) с дополнительными предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки.

Содержание дополнительного образования в области физической культуры и спорта в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.4. С учетом запросов детей, потребностей семьи и в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по направлениям:

1) физкультурно-спортивной направленности с нормативным сроком освоения – от 1 года до 10 лет;

2) иные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы.

2.5. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования обучающихся и уровень их подготовленности;

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Костромской области

- 3) соответствие форм, методов, средств организации учебно-тренировочного процесса и качества образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.2. В Учреждение принимаются дети от 4 до 18 лет.
- 3.3. Объем и структура приема обучающихся определяется Учредителем в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией.
- 3.4. Учреждение самостоятельно планирует количество объединений в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений детей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, определенных в лицензии.
- 3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.
- 3.6. Прием на обучение в Учреждение производится по личному заявлению ребенка и (или) родителей (законных представителей).
- 3.7. При приеме на обучение в Учреждение учитывается:
  - 1) анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающихся;
  - 2) сдача контрольных нормативов с целью комплектования объединений (учебной группы);
  - 3) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.
- 3.8. При подаче заявления о приеме в Учреждение ребенок и (или) родители (законные представители) предъявляет документы, удостоверяющие его личность.
- 3.9. Прием на обучение в Учреждение производится на основании справки медицинских учреждений с заключением врачей о состоянии здоровья ребенка (о допуске к занятиям).
- 3.10. При приеме обучающихся в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.11. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом генерального директора Учреждения.
- 3.12. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.
- 3.13. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в Учреждении включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- 3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы (в частности состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и спортивно-тренировочные базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составом детей.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами по одной направленности или комплексным, интегрированным, которое разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

3.17. Основными формами учебных занятий в Учреждении устанавливаются:

- 1) групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- 2) индивидуальные занятия по индивидуальным планам подготовки;
- 3) медико-восстановительные мероприятия;
- 4) участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- 5) контрольная работа (сдача нормативов);
- 6) тестирование и медицинский контроль;
- 7) инструкторская и судейская практика;
- 8) консультация;
- 9) другие виды занятий.

3.18. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут в зависимости от возраста обучающихся программы объединения и форм ведения занятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий и перерывов между ними (продолжительность перерывов 10, 15 минут) определяется расписанием, утвержденным Генеральным директором Учреждения.

3.19. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя (педагогических работников) с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20. В учреждении установлена 7дневная рабочая неделя. Выходные дни для работников устанавливаются с учетом расписания занятий, графиков работы и проведения спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий.

3.21. Основной формой работы являются занятия в объединениях по группам. Объединения могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения создаются в соответствии с интересами обучающихся и их родителей (законных представителей), как на базе учреждения, так и на базе образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения с последними определяются договором.

3.22. Наполненность учебных групп определяется с учетом техники безопасности с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программой, характером деятельности и возрастом обучающихся.

3.23. Содержание занятий в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе примерных программ, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и (или) дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами, рекомендованными Федеральным органом управления в сфере образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. Освоение обучающимся общеразвивающей программы дополнительного образования детей и взрослых в полном объеме завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утвержденными Учредителем.

3.26. К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и выполнившие все нормативы.

3.27. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую и предпрофессиональную) программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, установленного образца, заверенное печатью Учреждения. Учащиеся, не освоившие программу, не допускаются к следующему этапу обучения, при этом возможно увеличение сроков обучения или отчисления из Учреждения.

3.28. Выпускник учреждения считается завершившим обучение в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы и прохождением итоговой аттестации.

3.29. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по итогам зачетов, соревнований, конкурсов, тестирования, выполнения учебных программ, изучения и обобщения опыта педагогов.

Основные критерии оценки деятельности Учреждения:

- 1) стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- 2) уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;
- 3) стабильность состава обучающихся;
- 4) динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- 5) уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;
- 6) состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- 7) динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- 8) уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программой спортивной подготовки по футболу;
- 9) выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;
- 10) динамика спортивных достижений, результаты выступлений в соревнованиях;
- 11) зачисление воспитанников спортивной школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

3.30. Контроль за качеством оказания Учреждением образовательных услуг осуществляется Учредителем, педагогическим советом Учреждения, методическими объединениями Учреждения.

3.31. Учреждение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

3.32. Формами оказания платных дополнительных образовательных услуг могут быть:

- 1) организация курсов по изучению специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 2) организация и реализация ~~лечебных оздоровительных программ;~~



- 3) проведение практических и теоретических занятий с углубленным изучением предметов;
- 4) консультации педагога родителям (законным представителям);
- 5) создание групп по совершенствованию мастерства обучающихся по окончании курса обучения;
- 6) оказание информационно-консультационных услуг населению, учреждениям, организациям;
- 7) организация курсов по физкультурно-спортивной направленности для населения.

3.33. Регламентация и оформление внутреннего распорядка Учреждения с обучающимся, и (или) их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также с приказом Генерального директора о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

3.35. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом Генерального директора Учреждения на основании решения педагогического совета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- 3) за невыполнение учебного плана (неосвоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом);
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства обучающегося;
- 5) прекращения занятий по собственной инициативе.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул. Отчисление оформляется приказом Генерального директора.

3.36. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.37. Обучающий имеет право на восстановление в Учреждении после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

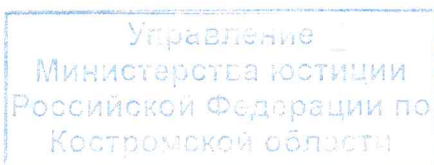
3.38. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.39. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) вклады учредителей;



2) средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

3) добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;

4) доходы от предпринимательской деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Созданное Учреждением, приобретенное им или переданное гражданами и юридическими лицами имущество является собственностью Учреждения. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжения принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.3. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- предоставление в аренду стадиона, спортивного инвентаря (коньки), а также ледовое покрытие в пользование;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Доходы от предпринимательской и иной деятельности используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

4.5. При осуществлении права имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера).

4.6. Учреждение ведет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, которую представляет соответствующим органам по установленным формам и в установленные сроки. Должностные лица Учреждения несут ответственность за своевременность предоставления отчетов, достоверность сведений, указанных в отчетности.

4.7. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности,

переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

## 5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура органов управления Учреждением:

Учредитель - высший руководящий орган Учреждения;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, подотчетен Учредителю;

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.2. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- 4) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначения ликвидационной комиссии, утверждения ликвидационного баланса;
- 7) избрание Генерального директора и иных органов организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 8) контроль за качеством образовательной деятельности Учреждения;
- 9) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;
- 10) определение структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично в лице Генерального директора.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются Решением Учредителя единолично.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Генеральный директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Генеральный директор назначается сроком до 5 лет.

Решения Генерального директора оформляются приказами и распоряжениями.

Решения Генерального директора принимаются только в письменной форме.

Указания Генерального директора работникам Общества могут даваться в устной форме, за исключением указаний, касающихся имущества Общества. Генеральный директор принимает решения единолично.

Генеральный директор обязан в любое время представлять копии своих приказов и распоряжений Учредителю Учреждения в порядке, предусмотренном законом, Уставом и внутренними документами Учреждения.

5.4. Генеральный директор имеет право без доверенности в пределах своей компетенции:

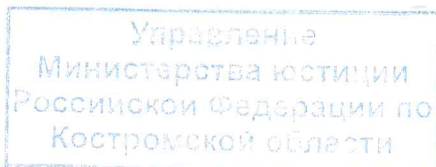
- 1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- 2) планировать и организовывать образовательный процесс;
- 3) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- 6) предоставлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- 7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставляемых ему полномочий;
- 8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать счета в банках, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- 9) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.5. В случае отсутствия генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное им по доверенности.

5.6. Генеральный директор обязан:

- 1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалификационным педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- 4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование денежных средств;
- 8) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному Генеральному директору;
- 9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.



5.8. Органами управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и иные органы, создаваемые при необходимости Учредителем и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемыми Генеральным директором.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и подотчетно Учредителю.

5.10. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

5.11. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 1 (один) год.

На рассмотрение общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, администрации.

Собирается общее собрание работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председательствующим общего собрания работников является генеральный директор Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

Форма голосования определяется участниками общего собрания работников.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников и обучающихся образовательной организации.

Решения общего собрания работников, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

5.12. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах

установленной компетенции.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности

Учреждения, его самоуправления;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.14. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включающий совместителей, подотчетный Учредителю.

В состав педагогического совета входят: генеральный директор образовательного учреждения (как правило, в должности председателя), его заместители, педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 (один) год.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения. Его деятельность определяется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете, принимаемым в форме локального нормативного акта.

5.15. В компетенция Педагогического совета Учреждения входит:

1) рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, их принятие;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) анализ, оценка и планирование учебно-воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним, качества образовательных услуг;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5) осуществление перевода на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов от присутствующих на Педагогическом совете.

5.16. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет членам ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

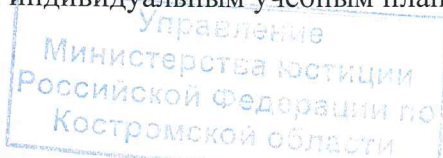
## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

6.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом Генерального директора Учреждения в Учреждение для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программе.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение дополнительного образования в соответствии с учебными планами и программами, в том числе по индивидуальным учебным планам;



- 2) выбор формы образования;
- 3) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг (при наличии таковых);
- 4) участие в управлении Учреждением, в том числе через органы самоуправления;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

За успехи в освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, спортивной и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

#### 6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, профессиональным мастерством;
- 2) поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- 3) выполнять индивидуальные планы подготовки;
- 4) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- 5) своевременно проходить медицинское обследование;
- 6) соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- 7) добросовестно учиться, не препятствовать ведению учебного процесса, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) выполнять Устав Учреждения;
- 9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 10) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для обучающихся.

#### 6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;
- 2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- 3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива Учреждения;
- 4) совершать действия, очевидно влекущее за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом;
- 2) защищать законные права и интересы обучающихся;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

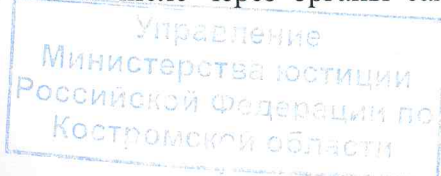
#### 6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Соблюдать Устав Учреждения;
- 2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей.

6.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

#### 6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественной организации;



4) на обжалование приказов и распоряжений Генерального директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом.

6) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7) на повышении квалификации. С этой целью Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников за счет средств Учреждения;

8) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

9) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение в случае успешного прохождения аттестации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

5) выполнять условия трудового договора;

6) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, воспитанников;

7) сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения;

8) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

9) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

10) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;

11) организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

12) незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.11. Педагогическим и другим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

2) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

3) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

6.13. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

6.14. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Костромской области



## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В УЧРЕЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.4. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, в также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет его Учредителю.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и другими нормативными актами Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Костромской области. Упорядочение и передача документов

осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказы, распоряжения Генерального директора;
- 2) Штатное расписание Учреждения;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностные инструкции работников Учреждения;
- 5) Учебный план Учреждения;
- 6) Учебные программы тренеров-преподавателей (педагогов);
- 7) План учебно-методической работы Учреждения ;
- 8) Положение об органах самоуправления Учреждения;
- 9) Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 10) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 11) Решения Педагогического совета Учреждения;
- 12) Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- 13) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения на вторую квалификационную категорию;
- 14) Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- 15) Положение о зачислении обучающихся в Учреждение;
- 16) Положение о порядке отчисления обучающихся из Учреждения;
- 17) Положения о проведении спортивных соревнований и футбольных матчей.

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Костромской области

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного Учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская футбольная школа «Динамо» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области 04.04.2023, учетный номер 4414043593.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного Учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская футбольная школа «Динамо» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12.04.2023 за государственным регистрационным номером 2234400041478.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области

Д.А. Смирнов

18.04.2023

